

**СОГЛАСОВАНО  
СОВЕТОМ  
ГБПОУ КО «КТЭП»**

**Протокол от «30» августа 2016 г. №11**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор ГБПОУ КО «КТЭП»**  
**О.В. Головина**

**Приказ от «26» сентября 2016 г. №227/1-од**



## **Положение**

### **о Службе содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», поручением Министерства образования и науки Российской Федерации письмо № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Техникума.

1.3. Официальное наименование Службы:

полное - Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»; сокращенное - ССТВ ГБПОУ КО «КТЭП».

1.4. Фактический и почтовый адреса Службы: 248018, г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 35.

1.5. Адрес сайта: [ktep@mail.ru](mailto:ktep@mail.ru)

#### **2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников Техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;  
- организации временной занятости студентов Техникума;

- другая деятельность, предусмотренная действующим законодательством РФ. БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец:

РФ.

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

2.2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями Калужской

области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Техникума;

#### 2.2.2. Взаимодействие:

- с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями;
- другими организациями по направлению деятельности Техникума.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением. Деятельность ССТВ заключается в следующем:

- проведение анализа потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- информирование выпускников о свободных вакансиях, а работодателей о выпускниках Техникума;
- содействие временному трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума;
- организации дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников Техникума и работодателей области;
- ведение страницы ССТВ на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- участие в реализации программ содействия занятости, разрешенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B  
Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Действителен с 19/04/2023 по 12/07/2024

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

## ВЫПУСКНИКОВ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1. Служба содействия трудоустройству выпускников в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- учебной частью, заместителем директора по воспитательной работе, методическим советом и цикловыми (предметными) комиссиями;
- заведующим по учебно-производственной практике по вопросам распределения, обучающихся на учебную, производственную и преддипломную практики;
- библиотекой Техникума по вопросам обеспеченности обучающихся Техникума учебной и учебно-методической литературой;
- классными руководителями учебных групп по вопросам личностных характеристик выпускников;
- заведующими кабинетами, лабораториями, преподавателями спецпредметов, знающими потенциальные возможности выпускников Техникума, для дальнейшего трудоустройства;
- обучающимися и их родителями по вопросам трудоустройства.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Руководитель ССТВ назначается директором Техникума, который осуществляет свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

5.2. Руководитель ССТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом Техникума, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума.

5.3. Руководитель ССТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- соблюдать конфиденциальность требований к обработке и защите персональных данных физических лиц, ставших ему известными в связи с деятельностью ССТВ.

5.4. Руководитель ССТВ:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

- несет ответственность за сохранность документов.

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ

Бюджетное учреждение  
Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации ССТВ принимается на основании решения Совета Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части положения о службе содействия трудоустройству выпускников Техникума осуществляет учредитель.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024